

AANBEVELINGEN

INCLUSIEVE SPORTEVENEMENTEN



iSport

Inclusion in Sport



Inclusion in Sport

AANBEVELINGEN

INCLUSIEVE SPORTEVENEMENTEN



Mede gefinancierd door het
programma Erasmus+
van de Europese Unie



Inclusie mogelijk maken

Inclusie in de sport mogelijk maken is afhankelijk van bewuste acties en proactief gedrag. Mensen van alle achtergronden, leeftijden, geslachten, seksuele geaardheden en mogelijkheden het gevoel geven dat ze welkom zijn en gerespecteerd worden en dat ze erbij horen in de sport, betekent bewust aandacht besteden aan inclusie. Het is een eerste stap om zoveel mogelijk mensen toegang te verlenen tot sportevenementen.

Er is niet één juist antwoord op de vraag hoe u inclusiever wordt. Deze aanbevelingen zijn bedoeld om u te helpen enkele stappen in de richting van het doel te zetten. Ze zijn niet uitputtend, maar eerder bedoeld als hulpmiddel om u op weg te helpen.

Een holistische benadering van inclusie innemen

Werken aan inclusie moet een holistische benadering hebben, waarmee we bedoelen dat alle aspecten van het evenement in aanmerking moeten worden genomen. Het sportevenement inclusiever, diverser en gastvrijer maken voor iedereen betekent investeren in mensen, structuren, de communicatie en het imago, en werkmethoden. Goed nadenken over al deze aspecten van uw evenement is de sleutel om het toegankelijker te maken.

Het organiseren van een inclusief sportevenement vereist zorgvuldige planning en implementatie om ervoor te zorgen dat deelnemers en toeschouwers met verschillende achtergronden en capaciteiten zich welkom voelen en zich volledig kunnen inzetten. We hebben de planning van evenementen opgedeeld in diverse elementen voor de voorbereiding ervan. De volgende tips helpen u te bedenken waar u in elke fase aan moet denken om een succesvol inclusief evenement te organiseren:

- Inspiratie en onderzoek
- Promotie
- Registratie
- Evenement: sporten
- Evenement: nevenactiviteiten: culturele, politieke en sociale activiteiten
- Medailles, prijzen en ceremonies
- Na het evenement



Inspiratie en onderzoek

Inclusie is een breed en intersectioneel begrip en omvat geslacht, ras, capaciteiten, seksuele geaardheid en genderidentiteit, religie, enz. Rekening houden met al deze aspecten is ambitieus en vereist zorgvuldige planning.

Denk na over wat u bedoelt met een inclusief evenement: Inclusie betekent verschillende dingen voor verschillende mensen, dus definieer duidelijk de doelen van het evenement en het engagement met inclusiviteit. Zorg ervoor dat alle betrokkenen deze termen en de doelen van het evenement op dezelfde manier begrijpen.

Hoe past inclusie in het doel van uw evenement? Denk na over de doelstellingen van uw evenement. Een focus op het gebruik van sport voor sociale inclusie, waarbij het primaire doel is om mensen samen te brengen, een gevoel van saamhorigheid te bevorderen, barrières en vooroordelen te slechten, zal er anders uitzien dan een evenement dat

gericht is op sport en op het vinden van een plek voor diverse profielen in de sport.

Wat bestaat er al? Zijn er al sportorganisaties die evenementen organiseren voor verschillende gemeenschappen? Zijn er gemeenschapsgroepen die sportactiviteiten aanbieden aan specifieke gemeenschappen? Neem contact met ze op, luister naar ze en neem hun ervaring mee. Zorg ervoor dat er geen agendaconflicten zijn met deze organisaties. Ze zullen een sleutelrol spelen bij het promoten van uw evenement en bij het werven van vrijwilligers.

Stel een divers organisatieteam samen: Stel een divers organisatieteam samen dat een afspiegeling is van de gemeenschappen die u erbij wilt betrekken en van het evenement dat u wilt organiseren. Het principe van 'niets over ons zonder ons' staat hier centraal. U kunt geen inclusie opnemen in een evenement zonder de mensen erbij te betrekken die behoren tot de gemeenschappen die u erin wilt opnemen.

Ga in gesprek met partners: Ontwikkel samenwerkingsverbanden met organisaties en bedrijven die betrokken zijn bij de gemeenschappen die u bij het evenement wilt betrekken. Denk breed en verder dan sport. Werk samen met lokale organisaties en gemeenschapsgroepen die zich richten op inclusie en diversiteit, hulplijnen voor de gemeenschap, bedrijven die regelmatig specifieke inzamelingsacties voor de gemeenschap houden, goede doelen en zorgorganisaties en -instellingen die met specifieke gemeenschappen werken. Partners in de lokale gemeenschap zijn belangrijk bij het promoten van uw evenement en het werven van vrijwilligers.

Verslind grijze literatuur: Iemand heeft waarschijnlijk ergens gedaan of geprobeerd te doen wat jij doet en misschien hebben ze de lessen die ze hebben geleerd al op een rijtje gezet. Een uitgebreide zoektocht naar deze bronnen kan u behoeden voor pijnlijke en dure vergissingen.



Promotie

Duidelijke marketingboodschap. Ontwikkel een duidelijk beleid op het gebied van inclusie, discriminatiebestrijding, intimidatie en gelijke toegang voor alle deelnemers en toeschouwers en breng dat goed over. Zorg voor een duidelijk handvest over wat wel en niet acceptabel gedrag en taalgebruik is en maak dit openbaar.

Diversiteit in marketingmaterialen. Zorg ervoor dat uw beeldmateriaal en representatie in marketingmateriaal de inclusiviteit van het evenement weerspiegelt. Dit zorgt ervoor dat deelnemende mensen zichzelf kunnen herkennen in het reclamemateriaal en het gevoel hebben dat het evenement voor hen bestemd is.

Inclusieve taal. Zorg ervoor dat uw taalgebruik duidelijk, aangepast en inclusief is in alle communicatie over het evenement, zodat alle deelnemers zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Diverse marketingspreiding. Gebruik diverse promotienetwerken om uw doelgroep te bereiken. Werk samen met profielspecifieke communicatie-experts en zorg ervoor dat u de juiste mensen bereikt. Overweeg het gebruik van traditionele en digitale mogelijkheden.

Werk samen met verschillende partners. Neem contact op met profielspecifieke groepen en organisaties en onderhandel over co-promotieovereenkomsten om hun marketingstrategieën te gebruiken voor de promotie van het evenement. Veel instellingen hebben een medewerker die verantwoordelijk is voor maatschappelijke betrokkenheid/mensenrechten en beschikken over krachtige marketingnetwerken.

Zoek inclusie-ambassadeurs en rolmodellen. Betrek mensen uit de gemeenschap die een rolmodel zijn op het gebied van inclusiviteit of experts op het gebied van inclusie kunnen steunbetuigingen overbrengen voor uw evenement. Persoonlijke verhalen en geleefde ervaring over het belang van uw evenement en uw boodschap zijn krachtige steunbetuigingen.

Sensitiviteitstraining voor communicatie-experts en partners. Zorg ervoor dat alle partners en communicatie-experts getraind zijn en zich bewust zijn van de waarden die u uitdraagt en de problemen die daarbij komen kijken.

Diverse marketingkanalen en -strategieën. De combinatie van verschillende hulpmiddelen voor promotie kan u helpen een breder publiek te bereiken. Zo kan bijvoorbeeld een podcastinterview met een ambassadeur herbruikbare inhoud voor verschillende kanalen genereren, zoals effect sorterende uitspraken op sociale media, persoonlijke verhalen verwerkt in een nieuwsbrief, enzovoort.

Aanbiedingen. Promoot het evenement door gebruik te maken van profielspecifieke gebeurtenissen op de kalender en daaraan 'speciale aanbiedingen' te koppelen.



Inschrijving

Inclusieve vormen. Denk na over het aanbieden van inschrijfformulieren met meerdere formaten en opties (online, telefonisch, sms, enz.) voor mensen met verschillende behoeften, inclusief aangepaste categorieën en genderneutrale opties.

Alternatieve details. Bied een ruimte in het inschrijfproces om namen en voornaamwoorden naar keuze in te vullen.

Verwerking van inhoud. Zorg ervoor dat elk aspect van het formulier met betrekking tot de gegevens van het identiteitsbewijs verwijst naar voorkeursgegevens en niet naar verplichte gegevens zoals namen en voornaamwoorden.

Aangepaste informatieruimte. Bied een ruimte in het inschrijfproces waar deelnemers specifieke behoeften kunnen aangeven, zoals de behoefte aan ondersteunend personeel of medische behoeften.

Neem specifieke autorisaties op. Eventuele specifieke autorisaties moeten direct kunnen worden geüpload en vereisen geen extra gegevensinvoer.

Contactpersoon. Geef details voor een contactpersoon voor eventuele follow-up met vragen.

Beleid voor inclusie en discriminatiebestrijding. Wees transparant en geef referenties van en links naar beleidsregels die zullen worden gehandhaafd.

Betaalmogelijkheden. Bied verschillende betaalmethoden en mogelijkheden voor beurzen en subsidies.

Accommodatie. Bied links naar verschillende accommodatiemogelijkheden voor alle budgetten. Zet een deelnemersforum op voor het organiseren van carpool- en gedeelde huisvestingsmogelijkheden.

Kaarten, routebeschrijvingen en vervoer. Geef duidelijke aanwijzingen en routes naar en tussen de locaties. Geef informatie over plaatselijk vervoer en toegankelijkheid, zoals toegankelijke taxibedrijven, openbaar vervoer, toegankelijke ingangen, gereserveerde parkeerplaatsen.

Aandacht voor geleidedieren. Geef aan waar uitlaatgelegenheden voor honden, waterkranen, diervriendelijke accommodatie en vervoer zijn.



Plannen en uitvoeren van evenementen

Locatie kiezen: Kies een toegankelijke locatie met voorzieningen als hellingbanen, liften en toegankelijke toiletten. Zorg ervoor dat de locatie voldoet aan de behoeften van mensen met een lichamelijke beperking. Denk na over veiligheidsmaatregelen voor aanwezigen, zoals goed verlichte en obstakelvrije parkeerplaatsen, locaties die veilig zijn voor iedereen, geen 'no go' locaties voor de gemeenschappen die u bij het evenement wilt betrekken.

Faciliteiten: Zorg ervoor dat zitplaatsen, toiletten (inclusief mobiele toiletten), kleedkamers en gemeenschappelijke en cateringruimten toegankelijk zijn. Geef genderneutrale toiletten duidelijk aan. Enkele belangrijke punten om rekening mee te houden:

- Parkeerplaatsen zijn duidelijk aangegeven en minstens 3600 mm

breed.

- Geen niveaueverschillen. Indien dit wel het geval is, is er een hellingbaan of lift, of wordt er duidelijk een alternatieve toegankelijke route aangegeven. Hellingshoeken mogen binnen niet meer dan 8% en buiten niet meer dan 5% zijn. De hellingbaan moet minstens 1000 mm breed zijn. Liften zijn minstens 1200 mm x 2300 mm en de deuropening minstens 1000 mm breed.
- Deuren kunnen gemakkelijk worden geopend en de deuropeningen zijn minstens 900 mm breed of 1000 mm voor sportfaciliteiten.

Vervoer: Geef informatie over toegankelijke vervoersopties en bied pendeldiensten aan voor bezoekers die dat nodig hebben.

Apparatuur. Zorg ervoor dat de beschikbare apparatuur wordt aangepast, inclusief sportspecifieke apparatuur (basketballen voor vrouwen bijvoorbeeld) en hulpmiddelen voor toespraken en presentaties (verplaatsbare hellingbanen, in hoogte verstelbare lessenaars, ronddraaiende microfoons).

Seinen. Zorg ervoor dat deze duidelijk zijn, contrasteren en daar geplaatst waar iedereen ze kan zien (let op de hoogte in verband met rolstoelgebruikers).

Inclusieve en aangepaste activiteiten: Bied sporten en activiteiten aan die gericht zijn op de gemeenschappen die u wilt aantrekken en plan activiteiten in voor verschillende vaardigheden en interesses, waaronder zowel wedstrijd- als niet-wedstrijdactiviteiten. Denk buiten het kader; er zijn andere manieren om sport in te delen dan aan de hand van gendersegregatie. Neem activiteiten op met gemengde teams.

Culturele gevoeligheid: Zorg ervoor dat de activiteiten gevoelig zijn voor verschillende culturele gebruiken en overtuigingen en respecteer en erken de culturele achtergrond van deelnemers en toeschouwers. Toegankelijkheid is iets fysieks maar tevens een attitude. Zorg ervoor

dat uw sportomgeving op beide manieren uitnodigend is.

Dienstregelingen. Mensen met mobiliteitsproblemen hebben voldoende tijd nodig om voor de activiteiten van de ene locatie naar de andere te gaan. Begeleiders kunnen pauzes en in de tijd gescheiden evenementen nodig hebben om vermoeidheid te voorkomen. Sporters met een beperking kunnen tussen activiteiten door fysiotherapiesessies nodig hebben.

Zintuiglijke/veilige ruimtes. Zorg voor rustige ruimtes waar sporters en ondersteunend personeel kunnen rusten en herstellen van lawaai en drukte. Zorg voor genderspecifieke/veilige ruimten voor leden van de LGBTQI+-gemeenschap, vrouwen en non-binairen om samen te komen.

Scholing: School medewerkers en vrijwilligers die op het evenement werken in diversiteit, inclusie en respectvolle interactie om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig en welkom voelt. Zet vrijwilligers te werk in gemeenschappelijke en cateringruimten om servicemedewerkers te helpen met sporters met een mobiliteitsbeperking.

Medische ondersteuning. Zorg ervoor dat medisch personeel geen veronderstellingen maakt over deelnemers en dat ze worden gewaarschuwd en gesensibiliseerd voor mogelijke problemen (medicatie, lichamelijke bijzonderheden).

Beveiliging. Zorg ervoor dat informatie over beveiliging wordt doorgegeven aan deelnemers en publiekelijk wordt weergegeven.

Beleid. Maak uw betrokkenheid kenbaar en zorg dat uw beleid op het gebied van discriminatiebestrijding en genderintegratie beschikbaar is.

Sportreglementen. Maak sportreglementen waarin alle aanpassingen aan reguliere sportactiviteiten worden belicht en zorg ervoor dat aanpassingen worden herkend en begrepen. Vereenvoudig de communicatie tussen mainstream en profielspecifieke experts om dit te bereiken.

Monitoring en evaluatiehulpmiddelen. Het integreren van manieren om uw evenement te evalueren en uiteindelijk de voortgang te controleren is essentieel voor het produceren van inclusieve acties. Omschrijf duidelijk indicatoren (zoals aanwezigheids- of demografische gegevens van deelnemers, geïmplementeerd beleid) die gebruikt zullen worden om de inclusiviteit te beoordelen. Zorg ervoor dat de methoden van gegevensverzameling respectvol en niet opdringerig zijn. Voer een toegankelijkheidsaudit van evenementenfaciliteiten uit en identificeer eventuele barrières of uitdagingen. Waarnemers ter plekke en feedback van ondersteunend personeel voor evenementen zullen ook helpen te evalueren gegevens te leveren.

Feedbackmechanismen. Creëer kanalen voor deelnemers om feedback te geven over hun ervaringen met inclusiviteit, zoals enquêtes, klachtenformulieren, online feedbackformulieren. Het aantal deelnemers kan toenemen als voor het invullen van deze formulieren een stimulans wordt geleverd.



Nevenevenementen: culturele, politieke en sociale activiteiten

Het organiseren van sociale, culturele en politieke evenementen naast sportevenementen kan de algehele ervaring verbeteren en voor deelnemers en toeschouwers een betekenisvollere dimensie aan het sportevenement geven, een breder publiek aantrekken en mogelijkheden bieden voor bewustwording.

De berichtgeving verbeteren. Ceremonies, discussiepanels, forums en seminars zijn uitstekende educatieve gelegenheden om sociale en politieke boodschappen onder de aandacht te brengen en de boodschap van inclusie en diversiteit te promoten.

Mogelijkheden tot samenwerking. Het organiseren van parallelle forums, culturele festivals of initiatieven op het gebied van sociale impact zijn mogelijkheden om banden te smeden met organisaties en

ondernemingen om toekomstige zakelijke netwerken op te bouwen.

Netwerkplatforms. Het organiseren van discussies en forums die beleidsmakers, activisten en deskundigen samenbrengen om tijdens sportevenementen politieke en sociale kwesties te bespreken die relevant zijn voor sport (gendergelijkheid, inclusiviteit of de rol van sport in de samenleving), is een praktische manier om de onderwerpen in situ te plaatsen.

Mogelijkheden voor fondsenwerving. Door sportevenementen te combineren met fondsenwervende activiteiten kunt u geld inzamelen voor het evenement en lokale goede doelen of gemeenschappen in nood steunen. Het kan een manier zijn om de gemeenschap iets terug te geven voor de hulp die zij heeft geboden bij het organiseren van het evenement.

Erfgoed onder de aandacht brengen. Openings- en slotceremonies kunnen helpen om de lokale cultuur en gemeenschapsspecifieke artistieke prestaties onder de aandacht te brengen, deelnemers inzicht te geven in cultuur, kunst, muziek, dans en culinaire activiteiten en sport te koppelen aan de gemeenschap en sociale integratie.



Medailles, prijzen en ceremonies

Inclusieve prijzen en erkenning: Vier en erken de prestaties van alle deelnemers en sporters, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten. Vermijd vooroordelen op basis van geslacht of capaciteiten bij het toekennen van prijzen.

Diverse prijscategorieën: Maak prijscategorieën die prestaties op verschillende vlakken erkennen, zoals leeftijdsgroepen, geslacht, vaardigheidsniveaus en vaardigheidsdivisies. Dit zorgt ervoor dat een breed scala aan deelnemers kan worden gehuldigd.

Inclusiviteit in het ontwerp van prijzen: Overweeg om symbolen of ontwerpen toe te voegen die diversiteit en de spirit van inclusie vertegenwoordigen. Deze symbolen kunnen het engagement met

inclusiviteit van het evenement overbrengen.

Inclusieve taal: Gebruik inclusieve taal bij het aankondigen van winnaars en het uitreiken van prijzen. Vermijd aannames over geslacht, leeftijd of capaciteiten en gebruik neutrale termen.

Inclusieve medaille-uitreikers: Laat een diverse groep personen, waaronder deelnemers uit profielspecifieke groepen, medailles en prijzen uitreiken. Dit zorgt voor een meer inclusieve vertegenwoordiging in de ceremonie. Overweeg om 'hoogwaardigheidsbekleders' uit te nodigen uit gemeenschappen die u bij het evenement wilt betrekken.

Sensitiviteitstraining voor presentatoren: Zorg er waar nodig voor dat de presentatoren en uitreikers van medailles en prijzen zich bewust zijn van inclusief taalgebruik en de gemeenschapswaarden en diversiteit van de deelnemers.

Erkenning van inspanning: Erken niet alleen de winnaars, maar ook de inspanningen en toewijding van alle andere deelnemers. Dit kan door middel van certificaten, eervolle vermeldingen of deelnameprijzen.

Benadruk persoonlijke verhalen: Deel persoonlijke verhalen van sporters die uitdagingen of barrières hebben overwonnen om deel te nemen aan het evenement. Dit kan anderen inspireren en motiveren.

Erkenning van ondersteuning: Erken en waardeer de steun van coaches, mentoren en medesporters die sporters en deelnemers hebben geholpen bij het behalen van hun doelstellingen.



Na het evenement

Rapportage. Plan een reclamecampagne voor na het evenement om ruchtbaarheid te geven aan het succes van het evenement en de resultaten op het gebied van inclusiviteit. Het organiseren van een afsluitende persconferentie is een gelegenheid om informatie over het evenement te delen en een blijvende legacy van het evenement te creëren.

Persdossier. Maak een persdossier met statistieken, afbeeldingen van ambassadeurs, citaten en foto's die boodschappen van inclusiviteit overbrengen om te beginnen met het opbouwen van de gewenste legacy.

Feedbackmechanismen: Creëer kanalen voor deelnemers en toeschouwers om feedback te geven over hun ervaringen met inclusiviteit. Dit kunnen bijvoorbeeld enquêtes, klachtenformulieren of online feedbackformulieren zijn.

Evaluatie: Voer een officiële evaluatie na afloop van het evenement uit om te beoordelen hoe goed het evenement zijn inclusiedoelen heeft gehaald en om feedback te verzamelen voor toekomstige verbeteringen.

Beschikbare communicatie na het evenement. Stel informatie over het evenement vrij beschikbaar op uw website en andere online informatiepunten en werk deze bij met o.a. succesverhalen na het evenement, citaten van deelnemers en feedback uit enquêtes na het evenement.

Geleerde lessen. Wees transparant en openbaar over de geleerde lessen als een manier om verantwoordelijk te blijven en als stimulans om door te gaan met voortdurende verbetering.

Sprekersmomenten. Onderzoek toekomstige mogelijkheden waarmee u het succes van uw evenement kunt presenteren. Leg contact met organisatoren van vergelijkbare toekomstige evenementen om successen op het gebied van inclusiviteit te delen en onder de aandacht te brengen.

Disclaimer: Dit document, "Aanbevelingen voor inclusieve sportevenementen", is geschreven in het kader van het project "Inclusion in Sport (iSport)", 2021-2023. Mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie. De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in. De inhoud geeft de standpunten van de auteurs weer en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de daarin opgenomen informatie.

Auteur: EGLSF (European Gay & Lesbian Sports Federation), Netherlands, www.eglsf.info

Uitgever: EUSA (European University Sports Association) Institute, Slovenia, www.eusa.eu

Vertalingen: Dit document is ter informatie vertaald door een aanbieder vanuit de Engelse originele versie in tien talen, waaronder Catalaans, Fins, Frans, Duits, Grieks, Nederlands, Pools, Sloveens, Spaans en Zweeds. In geval van tegenstrijdigheden heeft de Engelse versie het overwicht.

Jaar: 2023

www.isporteurope.eu/resources



Mede gefinancierd door het
programma Erasmus+
van de Europese Unie

